



Bureau des ressources humaines et des rémunérations
Section des ressources humaines
Affaire suivie par : Alison FUAHEA
Tel : (+687) 27 08 89
Mail : alison.fuahea@interieur.gouv.fr

18 JAN. 2023

Réf : SGAP/BRHR/SRH/AF/2023/N°00028

Le Haut-commissariat de la République communique un :

AVIS DE RECRUTEMENT

Le secrétariat général pour l'administration de la police en Nouvelle-Calédonie procède, au titre de l'année 2023, au recrutement d'un vivier de policiers adjoints de la police nationale.

LES CONDITIONS DE RECEVABILITE DES CANDIDATURES :

- être de nationalité française ;
- être âgé de 18 à moins de 30 ans à la date d'incorporation en école ;
- être de bonne moralité, le bulletin n°2 du casier judiciaire ne devant comporter aucune mention incompatible avec l'exercice des fonctions envisagées ;
- être en règle avec le Service national, Journée Défense et Citoyenneté (JDC, ex JAPD) ;
- remplir les conditions d'aptitude physique requises pour l'emploi ;
- être médicalement apte à un service actif de jour comme de nuit ;
- être apte au port et à l'usage des armes.

Une visite médicale auprès du médecin de la police nationale permet de vérifier que le candidat remplit effectivement les conditions d'aptitude physique requise. Un dépistage de l'usage de produits illicites est également pratiqué.

Aucun diplôme n'est exigé pour ce recrutement.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Après avoir déposé leur dossier de candidature, les candidats sont soumis à trois épreuves de sélection :

- Des épreuves écrites (tests psychotechniques et photo-langage) ;
- Des épreuves sportives (test d'isométrie musculaire et test d'endurance cardio-respiratoire) ;
- Une épreuve orale (entretien devant une commission locale, chargée notamment d'apprécier la motivation du candidat à l'emploi de policier adjoint).

L'épreuve orale d'entretien est précédée d'un exercice permettant de vérifier la capacité du candidat à s'exprimer de façon correcte en français et à maîtriser la langue écrite au travers d'un commentaire portant sur une photographie représentant une scène de la vie quotidienne.

Ci-dessous le calendrier prévisionnel :

Les épreuves écrites auront lieu le mercredi 5 avril 2023 à Nouméa, Lifou et Koné ;
Les épreuves sportives se dérouleront du 24 au 28 avril 2023 (dates prévisionnelles) à
Nouméa ;
Les entretiens de sélection se dérouleront les 15, 16, 17, 22 et 23 mai 2023 (dates prévisionnelles) à
Nouméa ;
Une première incorporation est prévue le 4 septembre 2023.

MODALITES D'INSCRIPTION

Les dossiers d'inscription peuvent être retirés au :

- Secrétariat Général pour l'Administration de la Police nationale (SGAP) :
9 bis rue de la République
BP C5
98844 NOUMEA CEDEX
☎ 27 08 80 / 27 08 89 / 27 08 92 – Courriel : sgap988-rh@interieur.gouv.fr

- Service Territorial pour le Recrutement et à la Formation (STRF) :
365 rue J.lékawe Normandie
BP 3862
98846 NOUMEA CEDEX
☎ 41 39 10 – Courriel : dtpn988-strf-secretariat@interieur.gouv.fr

- Subdivision administrative Sud – LA FOA
BP 1059
98880 LA FOA
☎ 44 32 44 – Courriel : sas@nouvelle-caledonie.gouv.fr ou antenne-sas@nouvelle-caledonie.gouv.fr

- Subdivision administrative Nord – KONE
3039 Avenue de LAPITA
BP 1
98860 KONE
☎ 47 22 36 – Courriel : mireille.naser@nouvelle-caledonie.gouv.fr

- Antenne de POINDIMIE
BP 6
98822 POINDIMIE
☎ 42 65 74 – Courriel : san-poindimie@nouvelle-caledonie.gouv.fr

- Subdivision administrative des îles Loyautés – LIFOU
BP 09 WE
98820 LIFOU
☎ 45 50 40 – Courriel : subdiv-iles@nouvelle-caledonie.gouv.fr ou marie-claude.qalue@nouvelle-caledonie.gouv.fr

- En ligne sur le site : www.nouvelle-caledonie.gouv.fr

Les dossiers de candidature complets devront être déposés ou envoyés au plus tard le 10 mars 2023 (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

SECRETARIAT GENERAL POUR L'ADMINISTRATION DE LA POLICE
BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES ET DES REMUNERATIONS
SECTION RESSOURCES HUMAINES
Centre administratif – 9, bis rue de la République
BP C5 – 98 844 NOUMEA CEDEX

La cheffe du secrétariat général pour
l'administration de la police nationale
par intérim


Amélia-Losa MOTUHI