

Un-e coordonnateur-trice du projet DiversitES



Référence : 2024-C/PD du 27 mars 2024

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : agent contractuel - Catégorie A
CDD d'un an renouvelable

Direction : Direction générale des services

Lieu de travail : Nouméa du Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : mercredi 27 mars 2024

Poste à pourvoir : 13 mai 2024

Date limite de candidature : dimanche 21 avril 2024

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne, ainsi que plusieurs projets financés par l'ANR.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3.800 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 CFA, 1 service de la formation continue, 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (learning centre, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

Missions :

Dans le cadre du déploiement de son projet DiversitES, lauréat de l'appel à projet ExcellencES, l'UNC recrute un(e) coordonnateur(trice) du projet DiversitES. Rattaché(e) à l'équipe de pilotage de projet, en l'occurrence la direction générale et le 1er vice-président du Conseil d'Administration de l'UNC, il/elle aura pour missions de coordonner et suivre les actions du projet.

Il/elle est notamment en charge de :

- **La gestion administrative et financière du projet**, avec l'appui des services compétents de l'UNC ;
- **Le suivi et la bonne exécution des actions prévues dans DiversitES**, conformément aux calendriers et restitutions de livrables contractualisés avec l'ANR, en interagissant directement avec les porteurs d'axes et la chefferie de projet ;
- **L'identification des écarts ou adaptations nécessaires du projet pour en faire part à la chefferie de projet ;**
- **Le lien avec l'ANR**, et notamment coordonner la constitution des livrables prévus et les rapports financiers ;
- **La rédaction de rapports d'avancement du projet et de rapport administratifs et financiers (ou équivalents) ;**
- **L'appui au porteur politique du projet dans la préparation et l'animation des comités de pilotage et comités techniques ;**
- **La rédaction des comptes rendus des comités susmentionnés ;**
- **L'animation de groupes de travail**, en lien avec les porteurs d'axes du projet DiversitES ;

- **Le suivi des indicateurs et la consolidation des données relatives au projet**, en lien avec la chefferie de projet et la cellule d'accompagnement au pilotage de l'établissement ;
- **La construction et l'alimentation d'un dispositif d'évaluation de la performance.**

Le ou la coordinateur(trice) du projet DiversitES pourra également accompagner la direction générale sur le **suivi d'autres projets structurants portés par l'UNC.**

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Poste nécessitant une expertise forte en matière de pilotage et suivi de projets.

Profil du candidat

Savoirs / Connaissances :

- Connaissance approfondie en matière de conduite de projets complexes et partenariaux ;
- Connaissances générales de la structure et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche ;
- Connaissances budgétaires et comptables générales ;
- Compétences rédactionnelles et relationnelles ;
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (excel notamment).

Savoir-faire :

- Tenir une comptabilité de projet ;
- Communiquer ;
- Piloter un projet ;
- Rédiger de façon claire, concise et pertinente ;
- Travailler en équipe ;
- Savoir rendre compte.

Savoir-être :

- Rigueur et respect des délais ;
- Sens de l'organisation ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Capacité à rédiger des dossiers et des rapports ;
- Discrétion professionnelle ;
- Adaptabilité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Madame Cécile VETTORUZZO, directrice générale des services adjointe
cecile.vettoruzzo@unc.nc / Tél. (687) 290 002

Madame Gwendoline BOURHIS-PRIGENT, directrice des ressources humaines
rh@unc.nc / Tél. (687) 290 029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV détaillé, photocopie diplôme le plus élevé, [fiche de renseignements](#)) doivent parvenir, **en format PDF, à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : BP R4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Campus de Nouville
- mail : recrutement@unc.nc

(1) **La fiche de renseignements, est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.**

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.