

Une ou un chargé-e de mission Usage Numérique Etudiants



Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Statut : Volontaire du Service Civique (VSC)

Mode de recrutement : volontariat de service civique à temps complet (35h/semaine)

Durée : contrat de 12 mois renouvelable

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction : direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI)

Lieu de travail : Nouméa – Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : 22 février 2023

Date limite de candidature : 22 mars 2023

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 700 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 CFA, 1 service de la formation continue, 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), des infrastructures modernes (installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique, et un environnement et une qualité de travail uniques.

La mission Usage Numérique Etudiants vient soutenir la stratégie que souhaite mener à bien l'Université pour le développement des usages du numérique au service d'une pédagogie innovante.

Missions : Afin de lutter contre la fracture numérique chez les étudiants et de répondre aux problématiques administratives en termes de numérique, le/la volontaire de service civique sera chargé(e) de participer à rendre accessible et simple d'utilisation tous les matériels et applicatifs informatiques de l'université à destination des étudiants. A ce titre il ou elle s'assure au quotidien que tous les outils, dispositifs numériques destinés à l'étudiant sont bien documentés et opérationnels.

Activités : Le/la volontaire de service civique est chargé(e) de :

- Décrire, mesurer et évaluer la qualité des services numériques rendu aux étudiants, proposer des pistes d'amélioration, les mettre en œuvres ;
- Concevoir et animer différentes activités autour d'outils numériques, pour développer les usages ;
- Participer aux projets de SI du domaine étudiant ;
- Mettre à jour les logiciels nécessaires du domaine étudiant, les documenter si besoin ;
- Participer avec la DNSI à la mise en place de nouveaux outils pour améliorer la vie universitaire de l'étudiant au travers du numérique ;
- Mission de webmaster pour enrichir, avec les différentes directions métiers concernés, les contenus numériques dédiés à l'étudiant : Environnement numérique de travail, Site unc.nc, portail documentaire, etc... ;
- Informer et sensibiliser sur les enjeux et les risques dans l'usage d'internet ;

- Sensibiliser et former les étudiants aux enjeux de sécurité du système d'information ;
- Participer aux maintenances dans les salles pour s'assurer du bon fonctionnement du matériel informatique et de vidéoprojection ;
- Aider à signaler et corriger les divers problèmes informatiques ;
- Accompagner au prêt des matériels ;
- Favoriser les échanges de savoirs entre pairs ;
- Participer à la montée en compétence : accompagnement numérique individualisé et collectif ;
- Assurer une veille sur les nouveaux outils.

Caractéristiques particulières de l'emploi

- Possibilités de travail en horaires décalés, de façon programmée.

Profil du candidat

Savoirs / Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet ;
- Concepts et architectures du système d'information et de communication ;
- Norme de sécurité du système d'information ;
- Architecture et l'environnement technique du système d'information ;
- Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité ;
- Référentiel des bonnes pratiques ;
- Analyse de la valeur ;
- Environnement et réseaux professionnels ;
- Anglais technique ;
- Teams, office 365, Discord, Drupal, WordPress ;
- Active Directory, LDAP.

Savoirs / Compétences opérationnelles :

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ;
- Accompagner les changements ;
- Communiquer et faire preuve de pédagogie ;
- Renseigner les indicateurs de performance ;
- Jouer un rôle de conseil ;
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion ;
- Appliquer les procédures d'assurance qualité ;
- Gérer les accords de niveau de service ;
- Élaborer un cahier des charges.

Qualités :

- Capacité de prospective ;
- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité ;
- Esprit d'initiative et autonomie.

Conditions d'emploi

Le contrat VSC est une mission au service de la collectivité et de l'intérêt général, réservé aux candidat.e.s âgé.e-s de plus de 25 ans. Le salaire net mensuel est estimé à 2056,55 euros (245 412 FCFP).

Contact et informations complémentaires :

dsi-direction@unc.nc , Direction du Numérique et des Systèmes d'Information
Tél. (687) 290.094

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, copie du diplôme le plus élevé, copie de la pièce d'identité) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc