

Une ou un chargé·e de communication et d'évènements



Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Statut : Volontaire du Service Civique (VSC)

Mode de recrutement : volontariat de service civique à temps complet (35h/semaine)

Durée : contrat de 12 mois renouvelable

Direction : direction de la communication, de la bibliothèque universitaire et de l'équipe de recherches ERALO.

Lieu de travail : Nouméa – Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : 17 février 2023

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : 17 mars 2023

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 700 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 CFA, 1 service de la formation continue, 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), des infrastructures modernes (installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique, et un environnement et une qualité de travail uniques.

Missions :

Le/la du volontaire de service civique (VSC) aura pour mission de communiquer, d'informer, de faire participer et de faire se rencontrer les étudiants, les enseignants, les représentants institutionnels et la société civile... Il/elle sera amené(e) à créer du lien entre les différents publics aussi bien lors d'évènements que via les nouvelles technologies. La mission du VSC permettra l'amélioration du suivi des outils de communication de l'UNC, un regard neuf et des méthodes innovantes pour la production de supports de communication et l'organisation d'évènements.

Ses missions seront réparties à temps égal entre les 3 services : Direction de la communication ; direction de la bibliothèque universitaire et équipe ERALO.

Activités :

Le/la volontaire de service civique sera chargé(e) de :

- participer aux activités de communication : création de supports de communication, animation des réseaux sociaux, réalisation de vidéos, mise à jour/animation des sites internet ;
- participer à l'organisation des évènements de l'UNC pour le réseau Alumni, le Club entreprises, la Fondation, etc ;
- promouvoir la diversité linguistique de la NC en accompagnant, en proposant et en mettant en œuvre des actions et évènements UNC en lien avec la décennie internationale des langues autochtones (IDIL) de l'UNESCO ;
- développer et diffuser des outils de communication et de valorisation des recherches UNC en lien avec l'IDIL ;
- valoriser la diversité linguistique dans les médias et réseaux sociaux en diffusant recherches UNC en lien avec l'IDIL ;

- participer à la valorisation de l'hybridation des formations documentaires ;
- développer les contenus et la communication digitale dans le cadre du futur portail documentaire et du portail HAL UNC.

Profil du candidat

Savoir :

- Bonne maîtrise du pack office et du pack Adobe Creative ;
- Grande qualité rédactionnelle en français et technique (orthographe, grammaire, typographie) ;
- Maîtrise des outils et technologies de communication et de multimédia notamment web et des réseaux sociaux (site web, Facebook, Twitter, Linked In, Instagram, chaîne YouTube, etc.) ;
- Maîtrise des logiciels de production de contenus Web, CMS ;
- Techniques de communication ;
- Maîtrise des outils de recrutement d'internautes ;
- Maîtrise de l'organisation événementielle et d'animation de communautés ;
- Idéalement : bonnes bases en infographie et en photographie.

Savoir-Faire :

- Recueillir, analyser et partager l'information à destination de différents publics et grâce à différents types de supports ;
- Assurer un rôle de conseil en matière de communication sur les réseaux sociaux ;
- Contribuer à gérer la communication digitale en situation de crise ;
- Planifier et suivre des actions de promotion en vue du recrutement d'abonnés/fans en ligne (partenariats, concours, parrainage, etc.) ;
- Renforcer la cohésion et le sentiment d'appartenance des communautés de l'université (étudiants, chercheurs, partenaires, etc.), participer ou développer les réseaux thématiques (alumni, associations étudiantes, club entreprises, fondation, etc.) ;
- Analyser l'impact des activités digitales et événementielles et proposer des pistes d'évolution.

Comportements professionnels :

- Rigueur professionnelle et respect de la hiérarchie ;
- Réactivité et adaptabilité ;
- Sens de l'organisation et de la planification ;
- Esprit de marque ;
- Disponibilité et efficacité ;
- Capacité à étalonner son travail avec les standards/références de la profession et du domaine ;
- Ouverture à la diversité linguistique de la Nouvelle-Calédonie ;
- Capacité à travailler dans un milieu multiculturel ;
- Sens de l'initiative ;
- Curiosité intellectuelle.

Conditions d'emploi

Le contrat VSC est une mission au service de la collectivité et de l'intérêt général, réservé aux candidat.e.s âgé.e-s de plus de 25 ans. Le salaire net mensuel est estimé à 2056,55 euros (245 412 FCFP).

Contact et informations complémentaires :

Sylvian Raffard-Artigue, directeur de la communication
communication@univ-nc.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, copie du diplôme le plus élevé, copie de la pièce d'identité) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc