

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi : Adjoint au chef de section

Catégorie statutaire / Corps
B / Technique

Groupe RIFSEEP
Groupe 1

Domaine(s) fonctionnel(s)
BÂTIMENT - INFRASTRUCTURE

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel
- de la filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type
Responsable gestion de patrimoine immobilier - INF002A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Commandement de la gendarmerie pour la Nouvelle-Calédonie
Bureau des soutiens et des finances (BSF) / Section immobilier et logement (SIL)
Caserne Bailly
360, rue Jacques Iékawé
B.P : R3
98 851 NOUMEA CEDEX

Vos activités principales

- Management d'une équipe répartie dans 3 cellules (casernement, gestion immobilière et budget) ;
- Chef de section immobilier et logement par suppléance ;
- Identifie le patrimoine : inventaire physique, valeurs comptables, coûts d'exploitation et de maintenance ;
- Recueille et prend en compte les besoins exprimés par les services occupants ;
- Pilote et suit la maintenance du patrimoine immobilier ;
- Planifie, coordonne et suit l'ensemble des travaux et des projets ;
- Conçoit, élabore, modifie les plans et participe à l'élaboration des marchés ;
- Encadre et anime une équipe selon les fonctions occupées ;
- Assure le suivi administratif et juridique des opérations locatives.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Régime indemnitaire MININT/Gendarmerie : Vous exercez vos missions sur la base de 38 heures hebdomadaires – 27 CA – 16 RTT

Disponibilité, confidentialité

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir gérer un projet <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître le droit des marchés publics <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir négocier <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir manager <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau maîtrise - requis</i>		Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences juridiques <i>/ niveau maîtrise - requis</i>		
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Bureau des soutiens et des finances (BSF) – Section immobilier et logements (SIL)

- **Composition et effectifs du service**

20 personnels de statuts différents dont 9 agents administratifs et techniques du Ministère de l'Intérieur (MININT)

- **Liaisons hiérarchiques**

Commandant Alain-Christophe MASSET,
Chef du bureau des soutiens et des finances

Capitaine Dominique DUCLOS,
Adjoint au chef BSF

- **Liaisons fonctionnelles**

Major Bertrand CORDIER,
Chef de la section immobilier et logement

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Commandement de la Gendarmerie pour la Nouvelle-Calédonie
Bureau des soutiens et des finances :

Le chef du bureau des soutiens et des finances : alain-christophe.masset@gendarmerie.interieur.gouv.fr
Tél : (00.687) 29.56.20

Le chef de la section immobilier logement : bertrand.cordier@gendarmerie.interieur.gouv.fr
Tél : (00.687) 29.56.30

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 03/03/2020