



HAUT-COMMISSARIAT DE LA RÉPUBLIQUE
EN NOUVELLE-CALÉDONIE

AVIS DE RECRUTEMENT

Le haut-commissariat de la République en Nouvelle-Calédonie recrute un agent en CDD, de maintenance et de manutention qui sera chargé, au sein de la direction des ressources humaines et des moyens, bureau des moyens, des missions principales ci-dessous :

- Les opérations courantes de manutention
- L'entretien des locaux du bâtiment ;
- Le nettoyage des espaces verts ;
- Le soutien logistique aux services du Haut-commissariat, pavoisement.

Le périmètre d'activité est l'ensemble du parc immobilier du Haut-commissariat en Nouvelle-Calédonie.

Compétences requises : **permis B** exigé, connaissance en informatique, savoir s'organiser, savoir analyser, et travailler en équipe.

Qualités requises : disponibilité, polyvalence et avoir le sens des relations humaines.

Salaire proposé : 189 000 CFP brut par mois

Temps de travail : 100% - 39 heures par semaine

Durée du contrat : contrat à durée déterminée de 3 mois

Recrutement dans les meilleurs délais

Les candidatures doivent obligatoirement comprendre un CV détaillé et une lettre de motivation ; Les candidatures sont à envoyer **au plus tard le 16 avril 2019** par mail à personnel@nouvelle-caledonie.gouv.fr. ou à l'adresse suivante :

Haut-commissariat de la République en Nouvelle-Calédonie

Direction des ressources humaines et des moyens

Bureau des ressources humaines

9 bis rue de la République

BP. C5

98844 Nouméa Cedex

Cet avis est publié sur le site internet du haut-commissariat de la République en Nouvelle-Calédonie et sur le site internet du Service de l'Emploi et du Placement (SEP) de la province Sud.